

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, di Psicologo, Specialista in Neuropsicologia di cui al Decreto Ministeriale 24 luglio 2006: Riassetto delle Scuole di Specializzazione di area Psicologica, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 ottobre 2006 n. 246.**

La Fondazione Don Carlo Gnocchi – Onlus – Presidio Sanitario “Ausiliatrice” di Torino indice un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, di **Psicologo, specialista in Neuropsicologia** di cui al Decreto Ministeriale 24 luglio 2006: Riassetto delle Scuole di Specializzazione di area Psicologica, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 ottobre 2006 n. 246.

Il trattamento giuridico-economico attribuito sarà quello previsto dalla vigente normativa legislativa e contrattuale (CCNL ARIS –AIOP-DON GNOCCHI per il personale non medico).

## **REQUISITI**

Per l'ammissione all' avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

### **Requisiti Generali**

- a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- b. è abolito il limite di età, ai sensi dell'art. 3 della L. 127/1997. Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite massimo di età previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c. idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato dal medico competente dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

### **Requisiti Specifici**

- a. Laurea in Psicologia.
- b. Specializzazione in Neuropsicologia di cui al Decreto Ministeriale 24 luglio 2006: Riassetto delle Scuole di Specializzazione di area Psicologica, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 ottobre 2006 n. 246.
- c. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di assunzione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

La domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio del Personale della Fondazione Don Gnocchi – Onlus entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nel BUR della Regione Piemonte.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Qualora la scadenza coincida con un sabato o con un giorno festivo il termine per la presentazione delle domande è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente: - Ufficio del Personale della Fondazione Don Gnocchi – Onlus – viale Settimio Severo, 65 – 10133 Torino. Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione spedite, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, l'interessato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, nel seguente ordine con chiarezza e precisione:

1. il cognome, nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, l'indirizzo email;
2. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalenti;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
6. l'iscrizione all'Albo/Ordine Professionale;
7. di avere o non avere prestato servizio alle dipendenze di enti/istituzioni sanitari privati preaccreditati o di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
8. di essere o non essere incorso/a nella dispensa, o destituzione, o licenziamento da precedenti impieghi;
9. l'applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.92, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (esplicita richiesta);
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
11. il domicilio presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco;
12. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal concorso.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito. L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

1. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (Diploma di Laurea in Psicologia, Diploma di Specializzazione in Neuropsicologia, iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi) a pena di esclusione;
2. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
3. I titoli di merito, attestati di servizio, altri titoli di studio o formazione professionale, documenti e certificazioni che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Le certificazioni dovranno essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Istituzione a cui si fa riferimento e devono contenere tutti gli elementi necessari per l'individuazione del soggetto dichiarante e degli stati e fatti dichiarati, pena la mancata valutazione delle stesse. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979;
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
5. Le eventuali pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa ed allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti e in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
6. Autocertificazione ai sensi dell'art. 146 del D.P.R. 445/2000 relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni, precisando l'argomento il luogo, i giorni di partecipazione e se con superamento esame finale;
7. Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute e non è quindi oggetto di valutazione;
8. Elenco descrittivo dei documenti allegati, di cui ai precedenti punti, redatto in carta semplice e in duplice copia.

Tutta la documentazione allegata è esente dall'imposta di bollo.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria di merito sarà effettuata da apposita Commissione di esperti.

La Commissione avrà a disposizione 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
  - titoli di carriera: 7 punti
  - titoli accademici e di studio: 3 punti
  - pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
  - curriculum formativo professionale: 7 punti
  
- 30 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà teso a verificare nei candidati le conoscenze e le competenze proprie della qualificazione professionale richiesta.

Non saranno oggetto di valutazione le attività professionali non specifiche rispetto al profilo professionale interessato.

Il luogo e la data di svolgimento dei colloqui saranno comunicati ai singoli candidati al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio il candidato ammesso dovrà esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

## CONFERIMENTO DEI POSTI

La graduatoria è pubblica e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per il quale l'avviso è stato bandito.

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione della Fondazione Don Carlo Gnocchi-Onlus, procederà all'assunzione a tempo determinato dei candidati nel numero necessario a garantire le esigenze di servizio. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del vigente CCNL ARIS per il personale non medico, con riguardo alle esigenze di servizio.

Per informazioni rivolgersi, nei giorni dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, a:

Fondazione Don Carlo Gnocchi – Onlus

Ufficio Personale

Viale Settimio Severo, 65 - 10133 Torino - Tel. 011.6303341

Oppure scrivere a [fstillavato@dongnocchi.it](mailto:fstillavato@dongnocchi.it)

Il Responsabile del Presidio  
Dr. Luigi Cremasco

**Alla Fondazione Don Carlo Gnocchi – Onlus  
Presidio Sanitario Ausiliatrice  
Viale Settimio Severo, 65  
10133 Torino (TO)**

Il sottoscritto ..... (cognome e nome), nato a ..... (provincia di .....) il ..... , residente in ..... (provincia .....) via ..... n. ...., chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per **Psicologo, specialista in Neuropsicologia.**

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- di essere cittadin.....italian..... (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della ..... cittadinanza italiana) .....
- di essere iscritt....nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime).....
- di avere riportato condanne penali (specificare) .....
- di non avere riportato condanne penali
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione, previsti dal bando:  
(laurea.....presso.....data.....  
.....,  
abilitazione ..... iscriz.  
albo.....,  
specializzazione  
.....presso.....data.....)
- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:  
(indicare le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego)  
.....
- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni  
(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria)
- di avere numero ..... figli
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Leg.vo 30/6/2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Indica il seguente domicilio presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni relative all'avviso:

Cognome e Nome .....Indirizzo.....  
.....C.A.P..... Città.....tel. ....  
cellulare.....email .....PEC.....

Data, .....  
.....  
(Firma)

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000**

(Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non venga prodotta documentazione in originale o in copia autentica ai sensi di legge).

Il/La sottoscritt..... nat... a ..... il ..... residente in ..... prov. .... via.....consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati dichiara:

- di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito:

.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data .....

Firma per esteso.....

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.**

(Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui la documentazione prodotta non sia in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.)

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il / La sottoscritt... nat..... a ..... il .....consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie fotostatiche dei seguenti documenti:

.....  
.....  
.....  
.....

sono conformi all'originale.

Data .....

Firma per esteso .....